

УТВЕРЖДЕН

04892998.62.01.29.000.001-ЛУ

**Руководство пользователя**

**ПОДСИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ СПРАВОЧНИКАМИ И КЛАССИФИКАТОРАМИ  
ZETRABASE**

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

2023



# СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие2

Содержание3

Обозначения и сокращения5

1 Введение6

1.1 Область применения6

1.2 Краткое описание возможностей6

1.3 Уровень подготовки пользователя7

2 Назначение и условия применения7

2.1 Назначение7

2.2 Требования к программному обеспечению7

3 Подготовка к работе7

3.1 Порядок загрузки данных и программ8

4 Описание операций8

4.1 Идентификация пользователя8

4.1.1 Авторизация пользователя8

4.2 Главный экран ПУСК9

4.2.1 Просмотр справочников10

4.2.2 Отбор данных в справочнике11

4.2.3 Создание объекта в справочнике11

4.2.4 Изменение характеристики объекта в справочнике12

4.2.5 Удаление объекта из справочника13

4.2.6 Экспорт (выгрузка) справочников13

4.2.7 Импорт (загрузка) справочников13

4.2.8 Создание элемента15

4.2.9 Редактирование папки16

4.2.10 Редактирование справочника17

4.2.11 Изменение структуры справочника17

4.2.12 Удаление папки или справочника19

Инд. № подл.	Подпись и дата	Инд. № дубл.	Подпись и дата		
Взам. инв. №					
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3
					Лист
					3



## ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

CSV	Comma-Separated Values, текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных
DOCX	формат документов, созданных приложением Microsoft Word версии 2007 и выше
XLSX	XLSX - формат документов, созданных приложением Microsoft Excel версии 2007 и выше
JSON	(от англ. JavaScript Object Notation) текстовый формат обмена данными, основанный на JavaScript
XML	(англ. extensible markup language) расширяемый язык разметки
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ПУСК	Подсистема управления справочниками и классификаторами
СПО	Специальное программное обеспечение
ПО	Программное обеспечение

Инв. № подл.	Подпись и дата				Инв. № дубл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3					Лист
										5

# 1 Введение

## 1.1 Область применения

Настоящий документ содержит руководство пользователя Подсистемы управления справочниками и классификаторами ZETRABASE.

## 1.2 Краткое описание возможностей

Система представляет из себя портал, который обеспечивает ведение и хранение справочников и классификаторов.

ПУСК представляет следующую функциональность:

- 1) управление базой нормативно-справочной информации через пользовательский интерфейс, включая:
  - управление иерархическими справочниками;
  - создание, редактирование объектов и группировок объектов в Системе;
  - создание, редактирование атрибутов объектов;
  - восстановление логически удалённых записей;
  - импорт объектов;
  - экспорт объектов;
  - просмотр, создание, редактирование, логическое и физическое

удаление записей;

- 2) централизованное хранение и управление структурированной справочной информацией;
- 3) формирование единой модели данных, позволяющей универсально описать разнородную справочную информацию, циркулирующую между сопрягаемыми автоматизированными системами;
- 4) динамическое (в процессе эксплуатации) создание и модификация структуры данных в базе данных подсистемы;
- 5) управление связями между справочниками и классификаторами, включая поддержку различных типов связей (один-к-одному, один-ко-многим и многие-ко-многим) между объектами;

Инов. № подл.	Подпись и дата
Взаим. инв. №	Инов. № дубл.
Подпись и дата	

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
-----	------	----------	-------	------

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

- 6) обеспечение историчности данных и поддержки различных версий записей;
- 7) поиск справочных данных и классификаторов;

### 1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователь должен быть ознакомлен с настоящим руководством и иметь базовые навыки работы с персональным компьютером и работы в сети Интернет.

## 2 Назначение и условия применения

### 2.1 Назначение

Система ZETRABASE является обеспечивающей подсистемой, которая предназначена для централизованного управления информационной моделью Системы, обеспечивая ведение базы нормативно-справочной информации.

### 2.2 Требования к программному обеспечению

Для работы на АРМе должно быть установлено следующее программное обеспечение (ПО):

- браузер Google Chrome (версия 60.0 и выше) или Chromium Portable (версия 60.0 и выше) или Mozilla Firefox (версия 72.0.1 и выше) или Opera (версия 66.0.3515.27 и выше), Microsoft Edge (версии 86.0.622.63 и выше);
- в настройках браузера должны быть разрешены всплывающие окна;
- средство просмотра файлов в форматах DOCX, XLSX и CSV;

### 3 Подготовка к работе

Инд. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

### 3.1 Порядок загрузки данных и программ

Для работы с веб-интерфейсом Системы на компьютере пользователя должен быть установлен веб-браузер. Порядок запуска описан на примере использования веб-браузера Google Chrome.

Для запуска веб-интерфейса Системы необходимо выполнить последовательно следующие действия:

1. Открыть окно веб-браузера одним из предложенных способов:
  - дважды нажать на значок Google Chrome на Рабочем столе, который показан на рисунке ниже:



Рисунок 1 — Значок Google Chrome на Рабочем столе ОС Microsoft Windows.

- нажать на значок  («Пуск») и выбрать в открывшемся меню пункт Google Chrome.
2. В адресной строке Google Chrome ввести адрес веб-интерфейса Системы.
  3. После нажатия клавиши Enter отобразится главная страница интернет-портала.
  - 4 Описание операций

#### 4.1 Идентификация пользователя

##### 4.1.1 Авторизация пользователя

При заходе пользователя в интерфейс Системы, если он не был авторизован до этого, ему будет предложено указать логин и пароль для получения доступа к основному функционалу:

Инва. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инва. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
-----	------	----------	-------	------

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

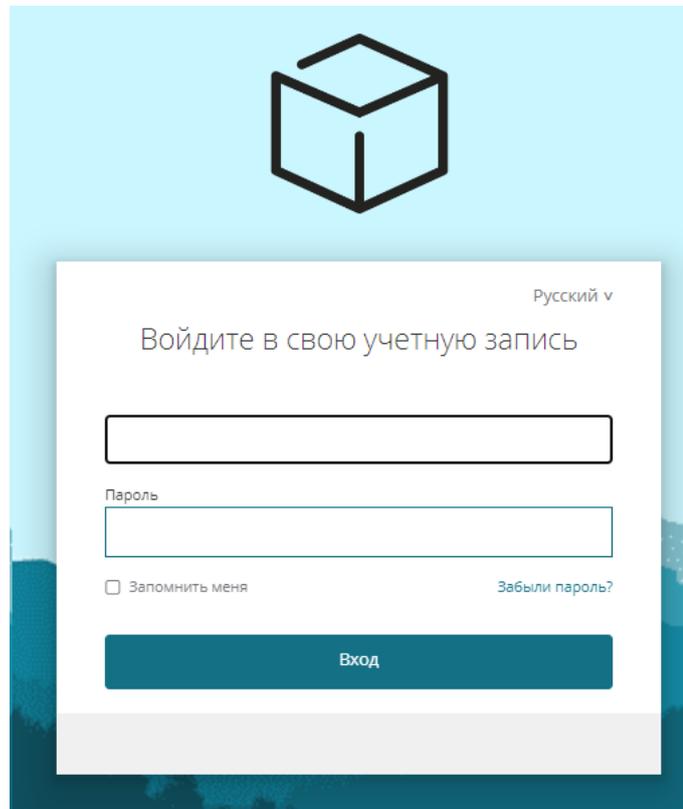


Рисунок 2 – Страница авторизации пользователя

Для осуществления авторизации необходимо указать свой логин и пароль и нажать на кнопку «Вход».

В случае нажатия на «Запомнить меня» и успешной авторизации при последующем входе в Систему логин пользователя будет автоматически заполнен.

#### 4.2 Главный экран ПУСК

После авторизации пользователю доступен основной интерфейс ПУСК, обеспечивающий работу с функциональностью и данными Системы.

Инд. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инд. № дубл.
Подпись и дата	
Инд. № подл.	

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

№	Тип события	Тип инцидента	Время создания	Создал	Время изменения	Изменил
1	Пожар	Пожар	2023-11-02T06:29:19.330618+00:00	system	2023-11-02T06:29:19.330618+00:00	system
2	Угроза выброса АХОВ	Угроза выброса АХОВ	2023-11-02T09:04:12.631261+00:00	dev-test-user	2023-11-02T09:04:12.631261+00:00	dev-test-user
3	Угроза подтопления	Угроза подтопления	2023-11-03T04:40:19.208591+00:00	system	2023-11-03T04:40:19.208591+00:00	system

Рисунок 3 – Интерфейс ПУСК.

#### 4.2.1 Просмотр справочников

Пользователь может ознакомиться со всеми справочниками ПУСКа в навигационном меню в левой части экрана:

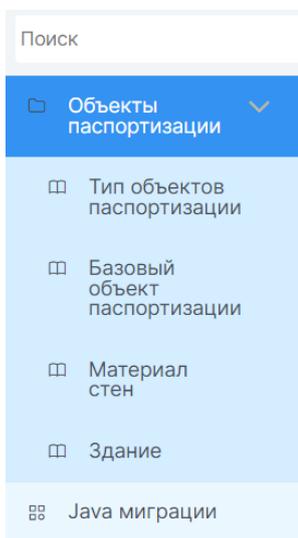


Рисунок 4 – Структура справочников ПУСК.

Иконкой  обозначены папки, содержащие в себе несколько справочников. По нажатию на них происходит закрытие или открытие папки.

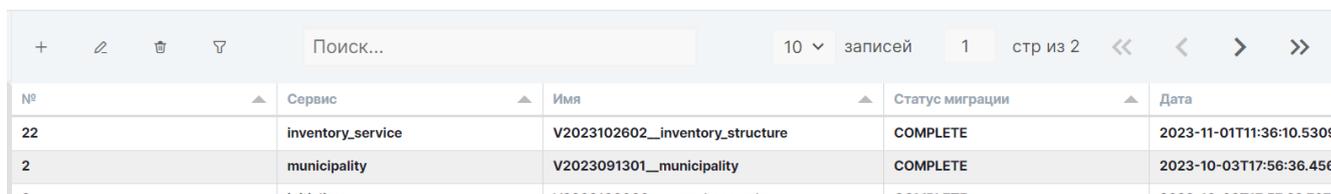
Инд. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Инв. № дубл.	Подпись и дата
Изм.	Лист

По нажатию на справочник происходит его открытие в виде таблицы в рабочей области экрана.

Среди справочников возможно выполнить поиск, введя искомое название в поле «Поиск» и нажав клавишу Enter.

#### 4.2.2 Отбор данных в справочнике

Пользователь может настроить выдачу нужных ему объектов справочника с помощью следующий элементов:



The screenshot shows a table interface with a search bar at the top containing the text "Поиск...". To the right of the search bar are controls for "10 записей" (10 records) and "1 стр из 2" (1 page of 2). Navigation arrows are visible on the right. The table below has columns: №, Сервис, Имя, Статус миграции, and Дата. Two rows are visible:

№	Сервис	Имя	Статус миграции	Дата
22	inventory_service	V2023102602_inventory_structure	COMPLETE	2023-11-01T11:36:10.5309
2	municipality	V2023091301_municipality	COMPLETE	2023-10-03T17:56:36.456

Рисунок 5 – Представление справочника в виде таблицы.

По нажатию на  происходит открытие меню для выбора поля справочника и его искомого значения. При применении в таблице останутся только те записи, которые соответствуют условиям фильтра.

В отдельном поле пользователь может выбрать число записей, которые должны быть выведены за раз на странице.

Также в интерфейсе отображаются текущая открытая страница и общее число страниц, с возможностью:

- перейти на конкретную страницу, указав её в поле;
- перейти на самую первую или самую последнюю страницу (двойные стрелки);
- перейти на следующую или предыдущую страницу (одинарные стрелки).

#### 4.2.3 Создание объекта в справочнике

По нажатию на кнопку  открывается форма для добавления нового объекта:

Инва. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Инва. № дубл.	Подпись и дата

Рисунок 6 – Форма добавления объекта

В форме будут отображены все атрибуты справочника в виде редактируемых полей с подсвечиванием обязательных из них.

Форма может быть закрыта по нажатию на «крестик» или кнопку «Отмена». Если пользователь заполнил все обязательные поля, то он может нажать «Добавить» для внесения объекта в таблицу.

#### 4.2.4 Изменение характеристики объекта в справочнике

Поля объекта могут быть изменены:

- путём выбора записи в таблице и нажатием на кнопку  ;
- путём двойного клика по записи в таблице.

В результате будет открыто окно, аналогичное рисунку 6 за исключением кнопки «Изменить» вместо «Добавить», а также с заполнением полей текущими значениями.

Если пользователю необходимо отредактировать объект, то он может отредактировать нужные поля и нажать на кнопку «Изменить».

Инов. № подл.	Подпись и дата
Взаим. инв. №	Инов. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
-----	------	----------	-------	------

#### 4.2.5 Удаление объекта из справочника

Чтобы удалить запись об объекте из таблицы, пользователю необходимо выбрать необходимую запись и нажать по кнопке .

#### 4.2.6 Экспорт (выгрузка) справочников

Пользователь может выгрузить все справочники из ПУСК на своё устройство в формате XLSX по нажатию на кнопку  в нижнем навигационном меню:



Рисунок 7 – Нижнее навигационное меню.

#### 4.2.7 Импорт (загрузка) справочников

Пользователь может обновить базу ПУСК, начав процесс импорта по нажатию на кнопку . В результате будет открыта форма загрузки:

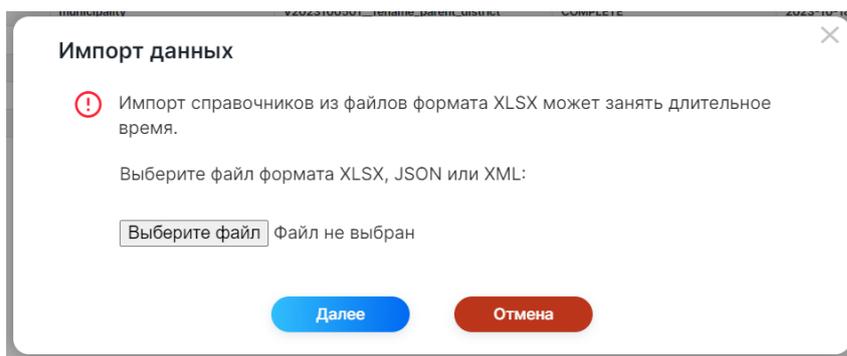


Рисунок 8 – Форма импорта данных.

Пользователь может выбрать файл из форматов XLSX, JSON или XML и нажать кнопку «Далее». Если в загруженном файле найдены структуры, соответствующие справочникам, то будет открыта форма:

Инва. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инва. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Инва. № подл.	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
-----	------	----------	-------	------

## Импорт данных



В файле "all.xlsx" содержится справочников/объектов: 23.  
Выберите один, или несколько справочников/объектов для загрузки.

- Выбрать все**

---

- Тип объектов паспортизации**
- Показ 03.11**
- Тестовый справочник3**

Рисунок 9 – Выбор справочников для импорта.

В ней пользователю необходимо поставить галочки напротив тех справочников, по которым необходимо выполнить импорт, и нажать «Далее». Если среди импортированных справочников встречаются те, что уже есть в Системе, то будет выведено окно для выбора режима импорта:

### Импорт данных

Данные в 21 справочниках/объектах уже существуют. <

Выберите режим загрузки:

- Добавление данных:**
  - Записи, которых не существовало ранее, добавляются
  - Существующие в системе записи обновляются данными из файла при совпадении ключевых полей
  - Существующие в системе записи, отсутствующие в файле, сохраняются неизменными
- Замена данных с обновлением:**
  - Записи, которых не существовало ранее, добавляются
  - Существующие в системе записи обновляются данными из файла при совпадении ключевых полей
  - Существующие в системе записи, отсутствующие в файле, удаляются с сохранением истории (версий)
- Полная замена данных:**
  - Все существующие в системе записи удаляются (включая историю изменений)
  - Справочник/объект заполняется данными из файла

**Назад**      **Далее**      **Отмена**

Рисунок 10 – Выбор варианта замены данных.

Для пользователя доступны три варианта:

- **Добавить данные** – Система выполнит импорт только с добавлением новых объектов.

Инд. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инд. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Инд. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- Обновить данные – Система выполнит импорт с добавлением новых объектов и заменой.
- Полная замена данных – Система выполнит удаление существующих записей и загрузит их заново.

После выбор режима и нажатия кнопки «Далее» (или в ходе отсутствия необходимости указывать режим) будет открыто окно с результатами импорта.

В любой момент пользователь может отменить процесс импорта по нажатию на кнопку «Отмена» или вернуться на предыдущий шаг по нажатию на кнопку «Назад».

#### 4.2.8 Создание элемента

По нажатию на кнопку  Система открывает окно для создания нового элемента Системы:

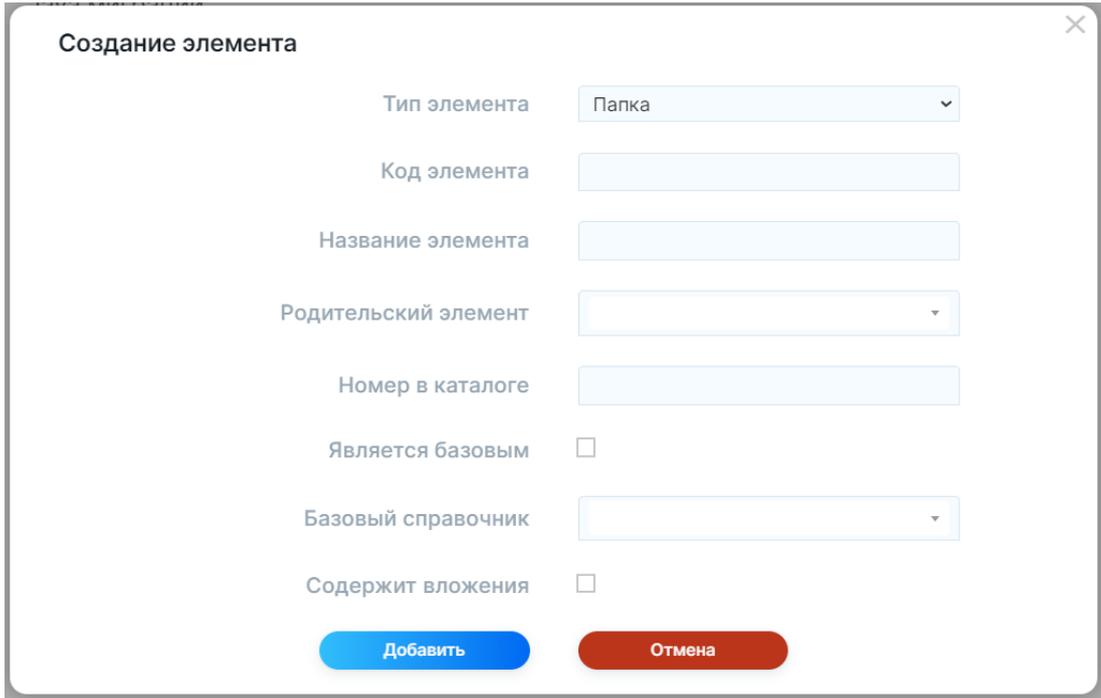


Рисунок 11 – Форма создания нового элемента ПУСК.

Пользователю необходимо заполнить следующий набор полей:

- тип элемента: папка (для объединения справочников), справочник или объект.
- код элемента: идентификатор для обеспечения связи элемента с другими;
- название элемента: отображаемое название элемента;
- родительский элемент: папка, в которой находится элемент;

Инд. № подл.	Подпись и дата
Взаим. инв. №	Инд. № дубл.
Подпись и дата	
Инд. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- номер в каталоге: порядковый номер для отображения в меню;
- чек-бокс «Является базовым»: проставляется базовым справочникам, от которых будут создаваться наследники;
- базовый справочник: справочник родитель, от которого наследуется создаваемый элемент;
- чек-бокс «Содержит вложения»: проставляется справочникам, в которых предусмотрено сохранение файлов;
- чек-бокс «Вести архив»: проставляется объектам, по которым необходимо вести сохранение предыдущих версий.

После заполнения всех необходимым полей пользователь нажимает на кнопку «Добавить» и элемент добавляется в ПУСК.

Пользователь в любой момент может закрыть форму для добавления по нажатию на кнопку «Отмена» или «крестик» закрытия.

#### 4.2.9 Редактирование папки

Если выбрать в меню элемент, являющийся папкой и нажать на кнопку , то откроется окно для редактирования папки:

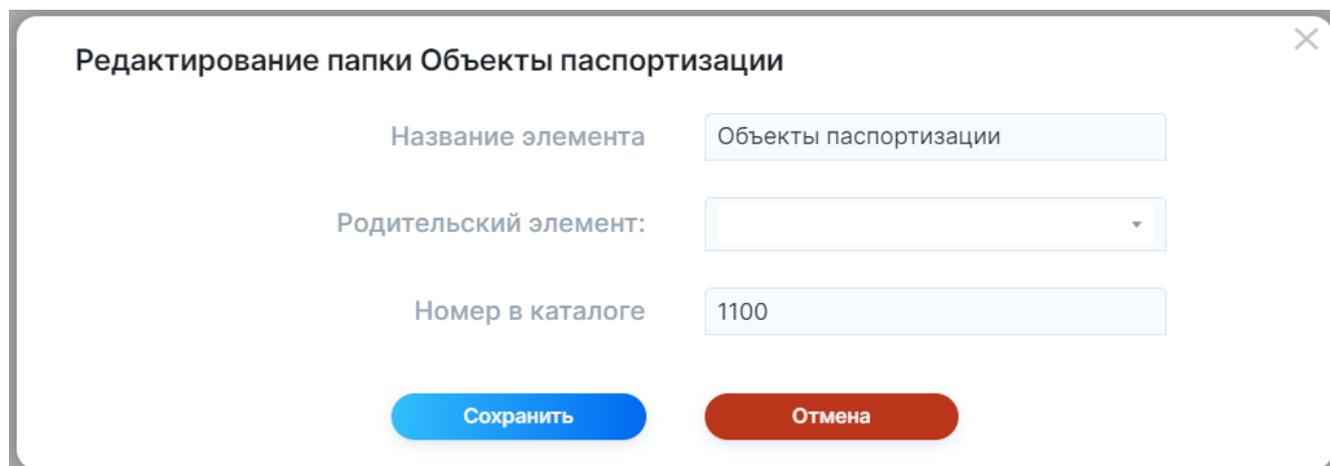


Рисунок 12 – Форма редактирования папки.

Для папок возможны изменения отображаемого названия, родительской папки и порядкового номера отображения в меню.

Пользователь в любой момент может закрыть форму редактирования по нажатию на кнопку «Отмена» или «крестик» закрытия.

Инд. № подл.	Взаим. инв. №	Индв. № дубл.	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

#### 4.2.10 Редактирование справочника

Если выбрать в меню элемент, являющийся справочником и нажать на кнопку , то откроется окно для выбора того, что пользователю необходимо отредактировать в справочнике:

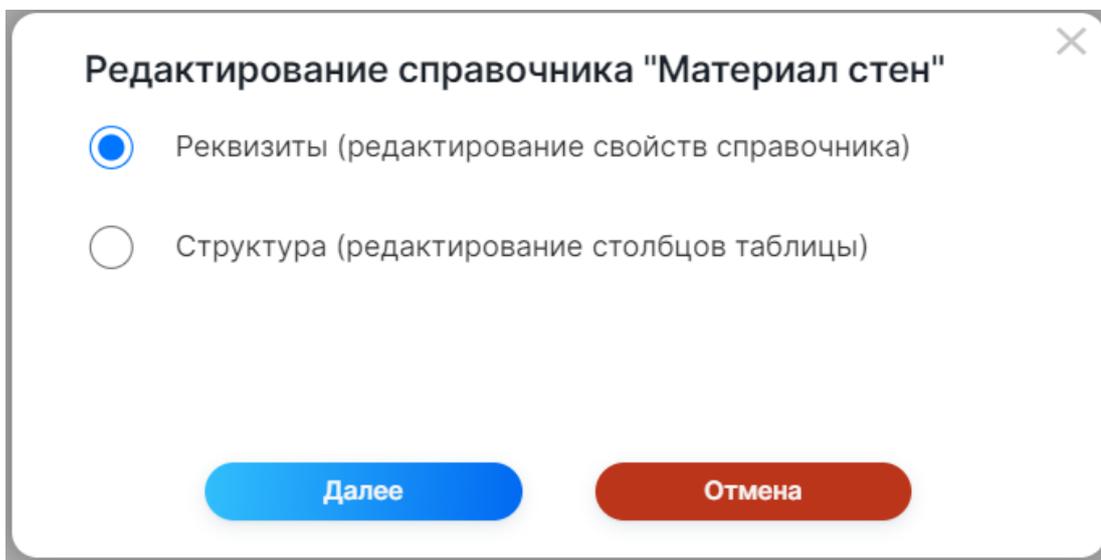


Рисунок 13 – Форма для выбора режима редактирования справочника.

Пользователь может выбрать:

- реквизиты: редактируются общие свойства справочника. При выборе открывается форма, аналогичная Рисунок 11, с заполненными полями;
- структуру: редактируются поля справочника. При выборе открывается формы для добавления новых полей.

После выбор пользователь нажимает «Далее» и ему открывается соответствующая форма.

Пользователь в любой момент может закрыть форму редактирования по нажатию на кнопку «Отмена» или «крестик» закрытия.

#### 4.2.11 Изменение структуры справочника

Если пользователь выбрал редактирование структуры справочника, то ему будет открыта следующая форма:

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Редактирование структуры справочника "Здание"

+ ✎ ✓ ✕ 🗑️ 📄

Название (рус)	Код (eng)	Тип	Справочник/ Объект	Дробная часть	Не пустое
Идентификатор адреса	aoid	Строка		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Полный адрес объекта	address	Строка		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Координаты	geo	Точка геоме...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Муниципальное образование	district_id	Ссылка	Справочник...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Метериал стен	wall_materia...	Ссылка	Материал с...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Заккрыть

Рисунок 14 – Форма для редактирования структуры справочника.

На данной форме пользователь может нажать по кнопке **+** для добавления нового поля в структуру справочника. Нажатие приведёт к появлению новой строки под текущими полями, в которой надо указать:

- отображаемое название поля;
- код поля (для связи с другими объектами);
- тип поля из следующего списка:
  - логический;
  - целое;
  - дробное;
  - точка геометрическая;
  - многоугольник геометрический;
  - дата/время;
  - дата/время с часовым поясом;
  - строка;
  - список;
  - ссылка;
  - географические данные.
- справочник, если указан тип «Ссылка»;
- количество числе после запятой для типа «Дробное».

Также пользователь может выбрать существующее поле и нажать по кнопке **✎** для изменения его параметров, а именно:

- отображаемого названия поля;

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
Инд. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

– обязательности поля.

Применение изменений по созданию или редактированию осуществляется по нажатию на кнопку , а их отмена – по кнопке .

Кнопка  удаляет редактируемое поле.

Пользователь в любой момент может закрыть форму редактирования по нажатию на кнопку «Закрыть» или «крестик» закрытия.

#### 4.2.12 Удаление папки или справочника

По нажатию на кнопку  пользователь может удалить выбранный справочник или папку. Перед удалением ему будет выведено окно для подтверждения удаления.

Удалять папки, внутри которых есть элементы, запрещено.

#### 4.2.13 Выход из профиля ПУСК

По нажатию на кнопку  происходит выход пользователя из авторизованного профиля.

### 5 Аварийные ситуации

#### 5.1 Проблемы работы приложения

В случае отказа работы Системы или нестабильного поведения рекомендуется выйти из Системы и авторизоваться повторно.

Если проблемы сохраняются, необходимо выйти из Системы и связаться с администратором Системы.

Инов. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инов. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Инов. № подл.	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
-----	------	----------	-------	------

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

## 5.2 Не заполнены обязательные поля

Если не заполнены обязательные поля, то Система подсвечивает поля, которые обязательно должны быть заполнены и не дает перейти к следующему шагу.

Добавить запись

Сервис\*

Имя\*

Статус миграции\*

Дата\*

Добавить Отмена

Рисунок 15 – Ошибка заполнения.

Инва. № подл.	Подпись и дата	Инва. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №			
Инва. № подл.	Подпись и дата	Инва. № дубл.	Подпись и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
-----	------	----------	-------	------

04892998.62.01.29.000.001.ИЗ.3

Лист

20

